

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. В Политике используются следующие сокращения:  
ИСПДн - Информационная система персональных данных;  
ПДн - Персональные данные;  
ЮЛ - Юридическое лицо.

1.2. В Политике используются следующие термины и определения:  
Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общедоступные ПДн - ПДн, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные ПДн и ПДн, доступ к которым не ограничен.

Оператор ПДн (Оператор) – ФГКОУ «Краснодарское ПКУ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ФГКОУ «Краснодарское ПКУ» как оператор для практического выполнения задач обработки и защиты ПДн назначает лиц, ответственных за организацию обработки ПДн.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому ФЛ (Субъекту ПДн).

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Смешанная обработка ПДн - обработка ПДн, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Субъект ПДн (Субъект) - ФЛ, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному ФЛ или иностранному ЮЛ.

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Федеральный закон - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

## 2. Общие положения

### 2.1. Назначение Политики

2.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ФГКОУ "Краснодарское президентское кадетское училище" (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных (далее - ПДн) в учреждении (далее - Оператор), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

2.1.2. Целью разработки Политики является создание в Учреждении единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки ПДн.

2.1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Оператора в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

2.1.4. Политика утверждается приказом Оператора.

2.1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

2.1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.1.7. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики и последующего размещения актуальной версии на сайте Оператора по адресу: <https://www.kpky.mil.ru> в разделе "Документы" в течение 7 рабочих дней.

2.1.8. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2.1.9. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

## 2.2. Права и обязанности Оператора и Субъекта

2.2.1. При обработке ПДн Оператор обязан:

2.2.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных

Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2.2.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

2.2.1.4. Предоставить Субъекту (если ПДн получены не от Субъекта, до начала обработки таких ПДн) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения ПДн.

2.2.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 2.2.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

2.2.2. Субъект имеет право на:

2.2.2.1. Получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2.2.2. Требование от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

2.2.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

3.2. Оператор обрабатывает ПДн для осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

3.2.1 Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников.

3.2.2. Противодействие коррупции в училище.

3.2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора.

3.2.4. Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект.

3.2.5. Оказание информационных, справочных и консультационных услуг в рамках телефонного обслуживания.

3.2.6. Рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.

#### 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки ПДн для деятельности училища в соответствии с законодательством Российской Федерации" являются:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июня 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ФГКОУ «Краснодарское президентское кадетское училище»;
- Коллективный договор;
- Согласие на обработку ПДн, согласно приложений №4,5 к настоящему приказу начальника училища.

#### 5. Категории субъектов персональных данных

5.1. Для достижения Оператором целей, заявленных в пункте 3.2 Политики, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора;
- воспитанники Оператора и их родители (законные представители);
- кандидаты на поступление в училище и их родители (законные представители);
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

#### 6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн Оператором допускается при наличии согласия Субъекта на обработку его ПДн. Согласие может быть оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона допускается обработка ПДн без согласия Субъекта, в том числе для достижения целей, указанных в п. 3.2 и настоящей Политики. Типовая форма согласия на обработку ПДн представлена в приложении №1 к настоящей

Политике.

6.2. Для деятельности училища Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- 6.2.1. работники Оператора;
- 6.2.2. бывшие работники Оператора;
- 6.2.3. кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- 6.2.4. родственники работников Оператора;
- 6.2.5. воспитанники Оператора и их родители (законные представители);
- 6.2.6. кандидаты на поступление в училище и их родители (законные представители);
- 6.2.7. клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- 6.2.8. представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.2.7. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- Федеральным органам государственной власти, осуществляющим противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

6.2.8. Порядок обращений с ПДн, для достижения указанной цели, определяется:

- приказами Министра обороны Российской Федерации;

Срок хранения ПДн достигает 50 (пятидесяти) лет.

6.3. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, ПДн Субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.4. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории Оператора, не используются Оператором для установления личностей Субъектов.

6.5. Оператор не осуществляет обработку ПДн, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Оператор осуществляет обработку ПДн, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДн Субъектов.

6.8. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

6.9. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

6.9.1. назначение работника, ответственного за организацию обработки ПДн в Училище;

6.9.2. проверка наличия в договорах с контрагентами и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении безопасности ПДн;

6.9.3. издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности ПДн, обучение пользователей ИСПДн;

6.9.4. обеспечение физической безопасности помещений и средств



обработки ПДн, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

6.9.5. ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн и средствам обработки, мониторинг действий с ПДн;

6.9.6. определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

6.9.7. применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

6.9.8. учет и хранение носителей информации, исключаяющие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

6.9.9. резервное копирование информации для возможности восстановления;

6.9.10. осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6.10. Оператор прекращает обработку ПДн при достижении целей обработки ПДн, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его ПДн, а также выявлении неправомерной обработки ПДн.

## 7. Актуализация, исправление, удаление уничтожение персональных данных

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПДн.

### 7.2. Уничтожение ПДн.

Оператор уничтожает обрабатываемые ПДн при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 3.2 целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 (десяти) дней;

- отзыв Субъектом согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;

- ликвидация (реорганизация) Оператора.

## 8. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

### 8.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес ближайшего обособленного подразделения Оператора.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

### 8.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) подразделений Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 8.1 Политики.

### 8.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает

дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.

Начальник отделения кадров и строевого

А. Астахов