

ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете Краснодарского ПКУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 (ред. от 13 декабря 2013 года) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Краснодарское президентское кадетское училище» (далее — училище).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета училища.

1.3. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией училища, педагогическим советом, общественными организациями.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами, Уставом училища, настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет создается и функционирует в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных

нормативных актов Краснодарского ПКУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.7. Родительский комитет руководствуется следующими принципами работы:

- верховенства Конституции Российской Федерации, Федеральных законов над иными нормативными, правовыми актами и должностными инструкциями;

- приоритета прав и свобод человека, обязанности признавать, соблюдать и защищать права и свободу человека;

- разграничения предметов ведения между администрацией училища и родительского комитета;

- обязательности для родителей (законных представителей) решений, принятых общешкольным родительским комитетом;

- компетентности членов родительского комитета;

- гласности;

- ответственности за подготавливаемые и принимаемые решения.

## 2. Задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, училищем, общественными организациями для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

2.2. Сотрудничество с органами управления и администрацией училища по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников.

2.3. Содействие администрации училища в организации и проведении общеучилищных мероприятий.

2.4. Распространение и пропаганда среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни.

2.5. Внесение предложений в пределах своей компетенции по содержанию локальных актов училища, по организации учебно-воспитательного процесса.

2.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в выбор педагогами форм и методов обучения и воспитания.

2.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений и травматизма среди воспитанников.

### 3. Содержание работы

3.1. Проведение консультационной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Оказание помощи администрации училища в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы, а также общеучилищных родительских собраний.

3.3. Привлечение родительской общественности к участию в жизни училища.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.5. Обсуждение локальных актов училища в пределах своей компетенции.

### 4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации училища по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на свои заседания участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников, самих воспитанников по представлениям старших воспитателей учебных курсов, заместителей начальника училища, представителей родительских комитетов классов, родительских комитетов учебных курсов;

- выносить предложения администрации училища о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей), а также

общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете;
- принимать участие в общеучилищных мероприятиях;
- использовать ресурсы LMS-школы для информирования участников образовательного процесса о дате проведения и повестке дня заседаний родительского комитета;
- принимать участие в работе других органов самоуправления училища;
- принимать участие в подготовке локальных актов училища;
- участвовать в заседаниях педагогического совета, других органах коллегиального управления училища при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## 5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет в лице председателя и других членов несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам училища;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- установление взаимопонимания между администрацией училища, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах обучения и воспитания.

## 6. Состав и организация работы

6.1. Численный состав родительского комитета училища определяется администрацией училища (1-2 человека от учебного курса).

6.2. Родительский комитет класса делегирует 2 человека в родительский комитет учебного курса.

6.3. Родительский комитет учебного курса делегирует 1-2 человек в родительский комитет училища.

6.4. Для координации работы в состав родительского комитета училища входит представитель администрации училища с правом решающего голоса.

6.5. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- составляет по согласованию с начальником училища (заместителем начальника училища по воспитательной работе) план работы родительского комитета на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед училищем;
- заседания родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета;
- решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет переписку;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Родительский комитет может делегировать 1-2 членов для участия в работе педагогического совета училища.

6.9. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать начальник училища (заместитель начальника училища), председатели других органов самоуправления училища.

6.10. Срок полномочий комитета — 1 год, ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть.

## 7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

7.2. Заседания родительского комитета и родительские собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов предложений, замечаний, возражений. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов заседаний родительского комитета ведется с начала учебного года.

7.4. Планы, отчеты об итогах работы, протоколы заседаний хранятся в отделе воспитательной работы училища не более трех лет.

7.5. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени училища, документы подписывают начальник училища и председатель родительского комитета.

Заместитель начальника училища

(по воспитательной работе)

В. Кочергин