

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся КПКУ,
реализующих ФК ГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки от 17 июля 2015 года № 734);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 года, 16 января, 7 июля 2015 года);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2015 года № 692);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального

общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС);

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приёма в указанные образовательные организации»;

- Уставом федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Краснодарское президентское кадетское училище» (далее - КПКУ) (новая редакция), утверждённым приказом статсекретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 552;

- основной образовательной программой основного общего образования на 2014-2019 г.г. (в новой редакции) (на основе ФК ГОС);

- основной образовательной программой среднего общего образования на 2015-2017 г.г. (для 10 классов, на основе ФК ГОС);

- положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в федеральном государственном казённом образовательном учреждении «Краснодарское президентское кадетское училище».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КПКУ, реализующих ФК ГОС (далее – Положение) является локальным нормативным актом училища, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами КПКУ.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании КПКУ и публикуются на официальном сайте училища в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления училища, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации является частью системы внутриучилищного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФК ГОС.

1.9. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия);

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года;
- промежуточную (годовую) аттестацию (переводные экзамены), которая проводится по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

По итогам учебного года обучающиеся переводных классов в обязательном порядке также проходят промежуточную (годовую) аттестацию в форме двух переводных (устных и (или) письменных) экзаменов. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию, их сроки проведения определяются учебным планом училища на текущий учебный год, утверждаемым приказом начальника училища по представлению педагогического совета.

Четвертная (полугодовая) отметка обучающемуся выставляется на основе результатов его письменных работ, устных ответов, определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом. Минимальный порог округления результата для четвертной (полугодовой) отметки «3» – 2,5, для отметки «4» – 3,5, для отметки «5» - 4,5.

Годовая промежуточная отметка обучающемуся выставляется на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, определяется как их среднее арифметическое и выставляется целым числом.

Годовая промежуточная отметка «5» выставляется обучающемуся в случае, если средний арифметический результат четвертных (полугодовых) отметок равен и больше 4,5.

Годовая промежуточная отметка «4» выставляется в следующих случаях:

- если средний арифметический результат четвертных (полугодовых) отметок равен и больше 3,5;
- если средний арифметический результат четвертных (полугодовых) отметок равен 4,5, но в одной из четвертей выставлена отметка «3».

Годовая промежуточная отметка «3» выставляется в случае, если средний арифметический результат четвертных (полугодовых) отметок равен и больше 2,5.

При проведении промежуточной (годовой) аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю выставляется итоговая отметка на основе результатов годовой промежуточной и аттестационной (экзаменационной) отметки с учётом отметок за четверти (полугодия).

Итоговая промежуточная отметка «5» выставляется обучающемуся в случаях:

- если годовая промежуточная и аттестационная (экзаменационная) отметки «5»;
- если годовая промежуточная отметка «4», а аттестационная (экзаменационная) - «5» при наличии хотя бы одной промежуточной четвертной отметки «5»;
- если годовая промежуточная отметка «5», все промежуточные четвертные (полугодовые) отметки «5», а аттестационная (экзаменационная) – отметка «4».

Итоговая промежуточная отметка «4» выставляется обучающемуся в случаях:

- если годовая промежуточная и аттестационная (экзаменационная) отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «5», а аттестационная (экзаменационная) — «4» при наличии хотя бы одной промежуточной четвертной (полугодовой) отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «3», аттестационная (экзаменационная) — «4», при наличии хотя бы одной промежуточной четвертной (полугодовой) отметки «4»;
- если годовая промежуточная отметка «4», все промежуточные четвертные (полугодовые) отметки «4», а аттестационная (экзаменационная) отметка - «3»;
- если годовая промежуточная отметка «5», а аттестационная (экзаменационная) отметка – «3», без учёта промежуточных четвертных (полугодовых) отметок;
- если годовая промежуточная отметка «3», аттестационная (экзаменационная) — «5», при наличии всех положительных промежуточных четвертных (полугодовых) отметок.

Итоговая промежуточная отметка «3» выставляется обучающемуся в случаях:

- если годовая промежуточная и аттестационная (экзаменационная) отметки «3»;

- если годовая промежуточная отметка «4», а аттестационная (экзаменационная) — «3» при наличии хотя бы одной промежуточной четвертной (полугодовой) отметки «3»;

- если годовая промежуточная отметка «3», аттестационная (экзаменационная) — «5», при наличии хотя бы одной неудовлетворительной промежуточной четвертной (полугодовой) отметки.

Обучающиеся переводных классов, получившие по итогам учебного года неудовлетворительную годовую промежуточную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенным на промежуточную (годовую) аттестацию, не допускается к прохождению промежуточной (годовой) аттестации (переводным экзаменам) по этому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающимся переводных классов, получившим по итогам промежуточной (годовой) аттестации (переводным экзаменам) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), итоговая отметка по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не выставляется. Данная неудовлетворительная экзаменационная отметка признаётся академической задолженностью, порядок ликвидации которой устанавливается п.5 настоящего Положения.

Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации проводится итоговое сочинение, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором.

1.10. В случае несогласия с выставленной промежуточной (четвертной (полугодовой), годовой, аттестационной (экзаменационной), итоговой) отметкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться в письменной форме в двухдневный срок, с момента ознакомления обучающегося с отметкой, к руководству училища с просьбой провести проверку объективности её выставления.

Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, её состав и полномочия устанавливаются приказом начальника училища и доводятся до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 дня до начала работы комиссии.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) председателем конфликтной комиссии в письменной форме в трёхдневный срок.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекция рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в училище проводится преподавателем отдельной дисциплины, реализующим соответствующую часть образовательной программы:

- поурочно, по темам;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); стандартизированных контрольных работ; устных и письменных ответов, защиты проектов.

2.2. Периодичность и формы *поурочного и потемного* контроля определяются преподавателем отдельной дисциплины самостоятельно с учётом требований ФК ГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и

указываются в календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе отметок («2», «3», «4», «5»). Образовательной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

2.4. В результате получения неудовлетворительной отметки по текущему контролю успеваемости преподаватель отдельной дисциплины в соответствии с образовательной программой должен организовать проведение дополнительной работы с обучающимися, обеспечить индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в электронных журналах системы LMS-школа и иных установленных документах).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Воспитатели учебных курсов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю класса.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в КПКУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самоподготовка, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться учебным планом и образовательной программой училища.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение

проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе («2», «3», «4», «5»). Образовательной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

Иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям может устанавливаться приказом начальника училища по представлению педагогического совета на каждый учебный год.

3.5. Для аттестации обучающихся по учебному предмету за учебную четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (если учебный предмет изучается 1-2 часа в неделю) и не менее 5 отметок (если учебный предмет изучается 3 и более часа в неделю).

3.6. За учебную четверть (полугодие) обучающийся может быть не аттестован («н/а») в случае пропуска им более 50% учебного времени и (или) отсутствия за аттестуемый период трёх (пяти) текущих отметок. В этом случае обучающийся, имеющий по итогам четверти (полугодия) «н/а», считается неуспевающим, как не освоивший часть образовательной программы по учебному предмету.

Преподаватели и воспитатели обязаны вести работу по предупреждению неаттестации обучающихся по учебным предметам за аттестационный период:

- доводить до обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях, учебный материал и осуществлять систематический контроль его усвоения, используя дистанционные методы обучения, личное общение в местах лечения (при возможности), а также помощь родителей и штатных преподавателей детских лечебных учреждений;

- воспитателям при выписке обучающегося из детского лечебного учреждения требовать от родителей (законных представителей) ведомость отметок о результатах обучения их ребёнка за период его нахождения на лечении для представления в учебный отдел.

3.7. Для обучающихся, имеющих неаттестацию за учебную четверть, полугодие, преподавателями, совместно с преподавателями (руководителями) отдельной дисциплины и старшим воспитателем учебного курса, разрабатывается индивидуальный учебный план-график по освоению обучающимся пропущенной части образовательной программы, который

утверждается приказом начальника училища по представлению педагогического совета.

На его основании методистами учебного отдела организовывается проведение преподавателями отдельных дисциплин дополнительных индивидуальных консультаций по пропущенным темам образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а затем - промежуточная аттестация в форме экзамена в целях установления фактического уровня усвоения обучающимся пропущенного программного материала, результаты которой фиксируются аттестационной комиссией в протоколах установленного образца.

Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется обучающемуся, имевшему неаттестацию по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на основании четвертных промежуточных отметок и отметки, выставленной аттестационной комиссией в протоколе по итогам экзамена, копия которого вкладывается воспитателем в классный журнал.

3.8. Аттестация обучающегося, пропустившего по уважительной причине не более половины учебного времени по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за учебный год, и не имевшего возможности по уважительной причине ликвидировать неаттестацию в течение учебного года, возможна только в случае положительной аттестации по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за две учебные четверти или за одно полугодие текущего учебного года.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля выставляется годовая неаттестация (н/а), которая признаётся академической задолженностью и ликвидируется в формах и сроках, предусмотренных п.5 данного Положения.

3.10. Воспитатели классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой, переводных экзаменов, итоговой) обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю класса.

3.11. Особенности установления сроков и порядка проведения промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой, переводных экзаменов, итоговой) могут быть утверждены приказом начальника училища по представлению педагогического совета по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) и подтверждающих документов для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- выбывающих из училища в связи с отъездом на постоянное место жительства в другие регионы Российской Федерации, за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях отдельных дисциплин, методических объединений воспитателей учебных курсов и педагогического совета КПКУ с целью принятия управленческих решений, направленных на повышение качества обучения.

4. Особенности организации промежуточной (годовой) аттестации (переводных экзаменов)

4.1. В промежуточной (годовой) аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) участвуют обучающиеся переводных классов, имеющие положительную годовую отметку по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

В случае, если обучающийся переводного класса имеет по итогам учебного года неудовлетворительную годовую промежуточную отметку или неаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенную на промежуточную (годовую) аттестацию, он не допускается к прохождению промежуточной (годовой) аттестации (переводным экзаменам) по этому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и данная неудовлетворительная годовая отметка или неаттестация автоматически

признаётся академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном п.5 данного Положения.

4.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы и сроки проведения, состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной (годовой) аттестации и консультаций утверждаются приказом начальника училища по представлению педагогического совета.

Приказ начальника училища об организации и проведении промежуточной (годовой) аттестации издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

Сроки промежуточной (годовой) аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком КПКУ на текущий учебный год.

Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.3. Старшие воспитатели (начальники учебных курсов) доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, а также сроки и формы её проведения.

В день промежуточной (годовой) аттестации проводится только один экзамен, второй экзамен - не менее чем через два дня.

4.4. Заведующий учебным отделом осуществляет контроль за организацией и подготовкой проведения промежуточной (годовой) аттестации (переводных экзаменов).

4.5. Организация и проведение промежуточной (годовой) аттестации (переводных экзаменов), анализ её результатов осуществляется старшим методистом учебного отдела.

4.6. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации создаются аттестационные комиссии в составе трёх человек: председателя комиссии и членов аттестационной комиссии из числа преподавателей.

В аттестационную комиссию не входит преподаватель, ведущий в данном классе учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), вынесенный на промежуточную (годовую) аттестацию.

Аттестационная комиссия осуществляет проверку фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися переводных классов.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель начальника училища (по учебной работе), заведующий учебным отделом,

методисты учебного отдела, преподаватель (руководитель дисциплины) отдельной дисциплины.

Председатели аттестационных комиссий предоставляют результаты промежуточной (годовой) аттестации в день проведения аттестации (экзамена) старшему методисту учебного отдела в форме протоколов установленного образца, а также прошитые выполненные письменные работы обучающихся, которые хранятся в учебном отделе в течение трёх месяцев с даты их проведения.

4.7. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по материалам, разработанным преподавателем (руководителем дисциплины) отдельной дисциплины по согласованию с заведующим методическим кабинетом учебного отдела, или по материалам, рекомендованным для проведения промежуточной (годовой) аттестации Главным Управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Подготовленные аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях отдельных дисциплин и утверждаются начальником училища.

4.8. Приказом начальника училища по представлению педагогического совета от промежуточной (годовой) аттестации (переводных экзаменов) могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- победители и призёры Всероссийских, Всеармейских предметных олимпиад по соответствующему учебному предмету;
- отсутствующие по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) в период промежуточной (годовой) аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

Итоговые промежуточные отметки обучающимся, освобождённым от промежуточной (годовой) аттестации (переводных экзаменов), в классный журнал не выставляются.

4.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку на одном из экзаменов промежуточной (годовой) аттестации, допускается к сдаче последующих.

4.10. Аттестационные (экзаменационные) отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, выставляются:

- преподавателями отдельных дисциплин, ведущими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данных классах, отдельным столбцом после годовой отметки на страницах классного, электронного журналов тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым она

проводилась, на следующий день после проведения аттестации (экзамена) в соответствии с протоколом результатов экзамена;

- воспитателями класса в классный журнал на страницах сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся в отведённую строку в день выставления преподавателем аттестационных (экзаменационных) отметок на своей странице в соответствии с протоколом результатов экзамена.

4.11. Итоговые промежуточные отметки выставляются:

- преподавателем данного класса в классный журнал колонкой после аттестационных (экзаменационных) отметок в соответствии с протоколом результатов экзаменов на следующий день после его проведения, но не позднее последнего дня периода промежуточной (годовой) аттестации;

- воспитателем класса в классный журнал на страницах сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся в отведённую строку, а также в личные дела обучающихся в день выставления преподавателем класса итоговых промежуточных отметок на своей странице классного журнала в соответствии с протоколом результатов экзамена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Училище, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом начальника училища по представлению педагогического совета, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение срока, который устанавливается педагогическим советом КПКУ в соответствии с распорядительными документами Министерства обороны Российской Федерации.

5.6. По итогам ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) полученная обучающимся аттестационная (экзаменационная) отметка признаётся итоговой промежуточной отметкой по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в КПКУ создаётся комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования КПКУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Училище информирует родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме:

- о переводе обучающегося в следующий класс условно;
- о сроках, формах сдачи академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их ребёнка, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, в соответствии с п.5.9. настоящего Положения.

Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

5.12. Аттестационная (экзаменационная) отметка, полученная обучающимся в ходе ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), выставляется:

- преподавателями отдельных дисциплин, ведущими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в данных классах, отдельным столбцом после неудовлетворительной годовой или итоговой отметки на страницах классного, электронного журналов тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым она проводилась, на следующий день после проведения аттестации (экзамена) по ликвидации академической задолженности в соответствии с протоколом результатов экзамена, копия которого вкладывается воспитателем в классный журнал;

- воспитателем класса в классный журнал на страницах сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся в отведённые строки в день выставления преподавателем аттестационных (экзаменационных) отметок на своей странице в соответствии с протоколом результатов экзамена.

6. Внесение изменений (дополнений) в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, руководством училища.

6.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом начальника КПКУ по представлению педагогического совета.

6.3. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководством училища.

6.4. Внесённые изменения (дополнения) вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Заместитель начальника училища (по учебной работе)

Т. Копытько